



## UONET+ – moduł Dziennik

# Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?

Aby w systemie *UONET+* możliwe było dokumentowanie lekcji, wychowawcy oddziałów muszą w module *Dziennik* założyć i wypełnić dzienniki swoich oddziałów. Na potrzeby dokumentowania lekcji w nowo założonym dzienniku należy wykonać następujące czynności:

- ustalić listę uczniów oddziału,
- wprowadzić listę przedmiotów i nauczycieli,
- określić przynależność uczniów do grup zajęciowych.

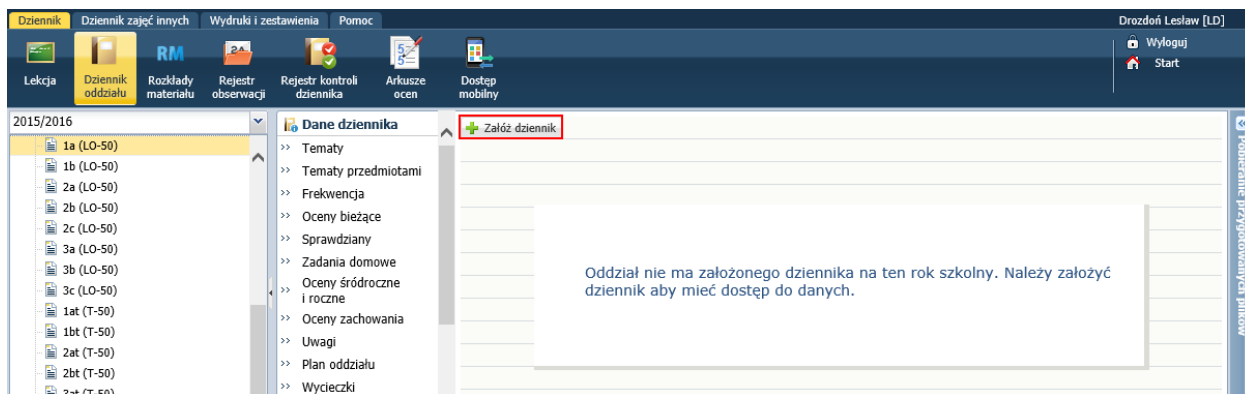
### Zakładanie dziennika

1. Zaloguj się do witryny systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku *Dziennik/ Dziennik oddziału* i w drzewie danych wybierz swój oddział – wyświetli się dziennik oddziału. Panel z zakładkami służy do przechodzenia między stronami dziennika

Strony dziennika zostały podzielone na dwie sekcje: **Dane dziennika** oraz **Ustawienia dziennika**. Klikając nazwę sekcji, można ukryć/pokazać zakładki stron.

Jeśli oddział nie ma jeszcze założonego dziennika, to wyświetli się strona **Opis dziennika** z odpowiednim komunikatem.

3. Kliknij przycisk **Załącz dziennik**.



4. W oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.

**Tworzenie opisu dziennika**

Rok szkolny: 2015/2016

Poziom: 1

Oddział: 1a (LO-50)

Wychowawca: Drozdziński Lesław [LD]

Zapisz Anuluj

Opis dziennika jest tworzony domyślnie i nie można go zmienić. Opis ten dostępny jest na stronie **Opis dziennika**.

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

**Opis dziennika**

>> Uczniowie

>> Przedmioty i nauczyciele

>> Programy nauczania

>> Grupy

>> Uczniowie i przedmioty

>> Dyżurni

>> Dodatkowe informacje

Rok szkolny: 2015/2016

Poziom: 1

Oddział: 1a (LO-50)

Wychowawca: Drozdziński Lesław [LD]


## Ustalenie listy uczniów oddziału


Jeśli w module *Sekretariat* do oddziału zostali przyjęci uczniowie, to system domyślnie przypisuje ich do dziennika oddziału. Listę tę wychowawca może zmodyfikować.

- Wyświetl w dzienniku stronę **Uczniowie** i zapoznaj się z domyślną listą uczniów.

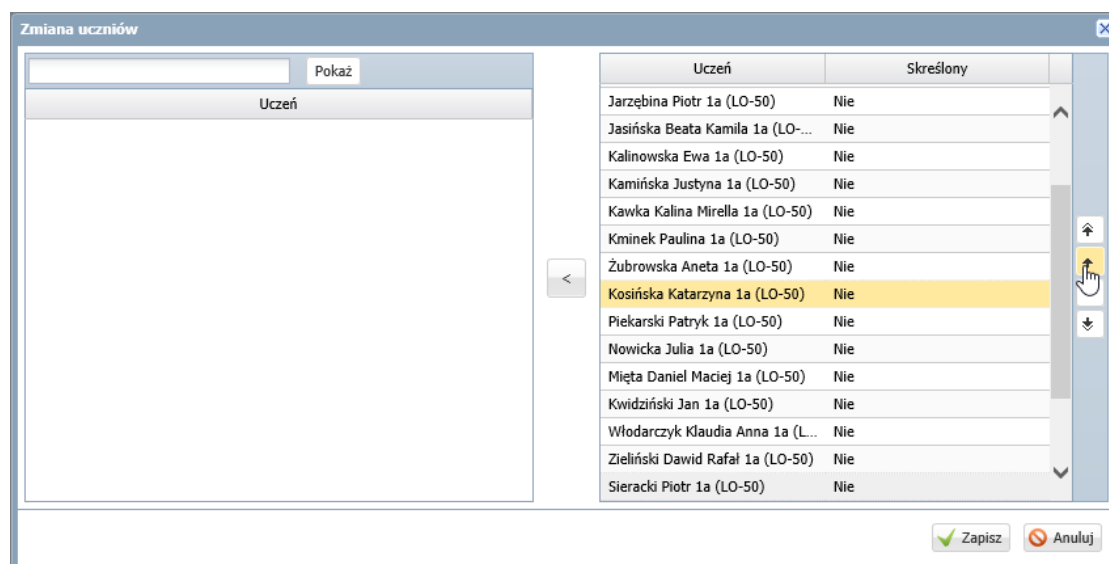
Dane dziennika		Zmień listę uczniów
>> Tematy >> Tematy przedmiotami >> Frekwencja >> Oceny bieżące >> Sprawdziany >> Zadania domowe >> Oceny śródroczne i roczne >> Oceny zachowania >> Uwagi >> Plan oddziału >> Wycieczki >> Wydarzenia >> Kontakty z rodzicami >> Obserwacje >> Kontrola dziennika	Nazwisko i imiona uczniów	
	Nr	
	1	Dąbrowska Sandra
	2	Kawka Kalina Mirella
	3	Kalinowska Ewa
	4	Żubrowska Aneta
	5	Piekarski Patryk
	6	Nowicka Julia
	7	Mięta Daniel Maciej
	8	Kwidziński Jan
	9	Włodarczyk Klaudia Anna
	10	Borowski Kacper Maksymilian
	11	Grzeszczuk Ewelina Kinga
	12	Kosińska Katarzyna
<b>Ustawienia dziennika</b> Opis dziennika <b>Uczniowie</b> >> Przedmioty i nauczyciele >> Programy nauczania >> Grupy >> Uczniowie i przedmioty >> Dyżurni >> Dodatkowe informacje	13	Zieliński Dawid Rafał
	14	Jasińska Beata Kamila
	15	Sieracki Piotr
	16	Kołodziejczyk Ewa
	17	Jarzębina Piotr
	18	Zaborowski Karol
	19	Wiśniewska Monika
	20	Kamińska Justyna
	21	Bartczak Patrycja

- Jeśli chcesz zmodyfikować tę listę, kliknij przycisk **Zmień listę uczniów** i w oknie **Edycja listy uczniów** dokonaj zmian.

Aby usunąć ucznia z dziennika, przenieś go z listy po prawej stronie na listę po lewej stronie, tj. kliknij dwukrotnie ucznia na liście lub zaznacz ucznia na liście i kliknij przycisk .

Aby dodać ucznia do dziennika, wyszukaj go, wpisując początkowe litery nazwiska w polu Wyszukaj i klikając przycisk Pokaż. Następnie na wyświetlonej po lewej stronie liście odszukaj ucznia i kliknij go dwukrotnie (lub zaznacz go i kliknij przycisk ).

Aby zmienić kolejność ucznia na liście, zaznacz go i przesuń go na nowe miejsce, korzystając z przycisków po prawej stronie.



### 3. Kliknij przycisk Zapisz.

Po założeniu dziennika i zdefiniowaniu listy uczniów wychowawca może uzupełnić brakujące dane uczniów. Dane te wprowadza się w kartotekach uczniów.

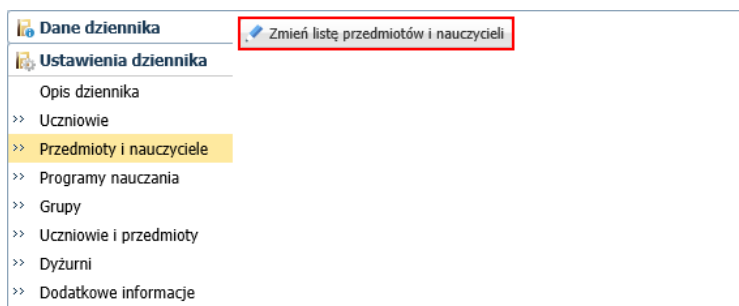
Aby wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.



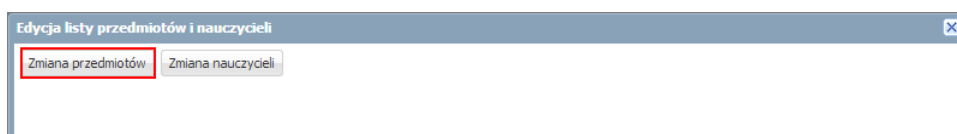
## Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Listę przedmiotów wraz z uczącymi nauczycielami definiuje się na stronie **Przedmioty i nauczyciele**.

### 1. Przejdź na stronę **Przedmioty i nauczyciele** i kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

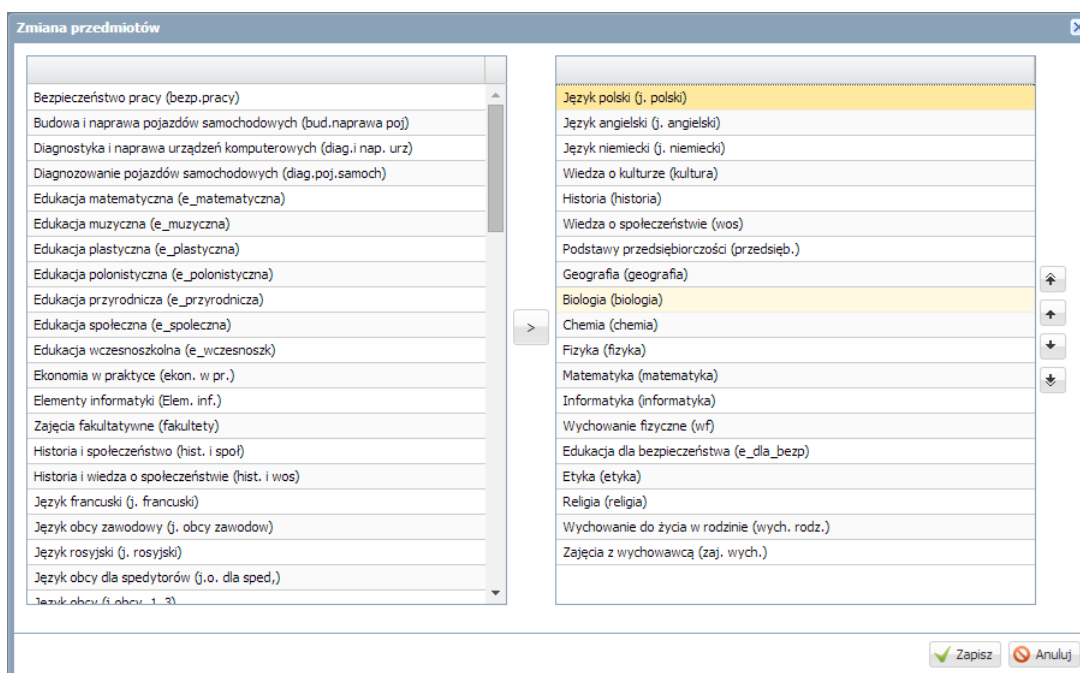


2. W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknij przycisk Zmiana przedmiotów.



3. W oknie Zmiana przedmiotów utwórz w panelu po prawej stronie listę przedmiotów nauczanych w oddziale, przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie. Kliknij przycisk Zapisz.

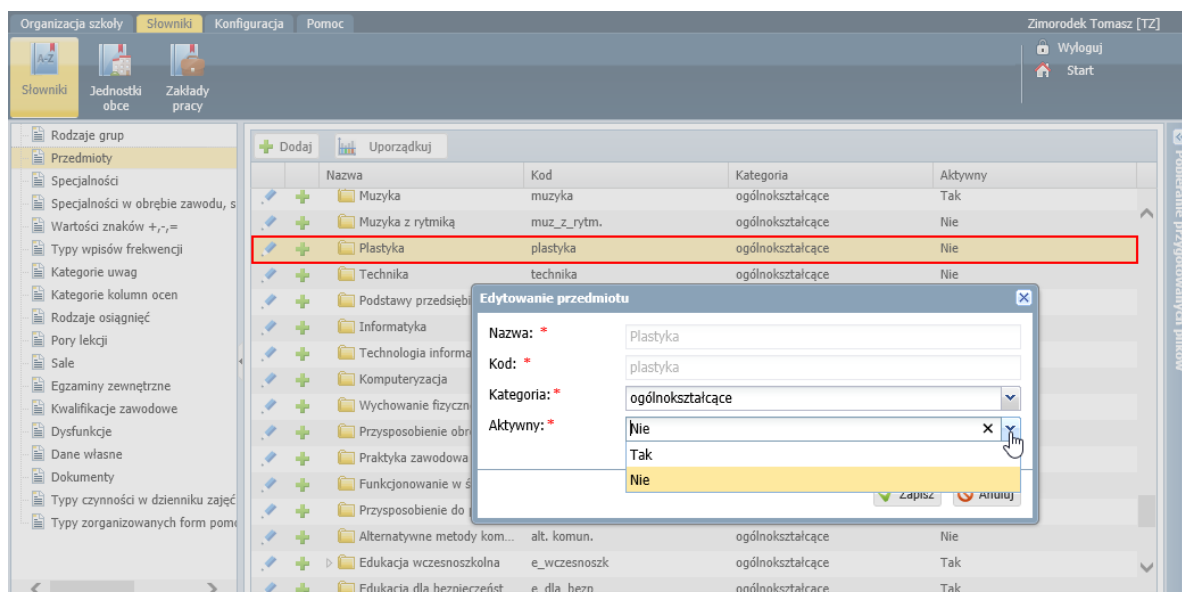
Aby przenieść pozycję, kliknij ją dwukrotnie (lub zaznacz pozycję i kliknij przycisk >).



Z listy po lewej stronie wybieraj przedmioty, których nazwy **brzmiały identycznie jak w planie nauczania oddziału**.

Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu, to w prawdopodobnie w słowniku przedmiotów, dostępnym w module *Administrowanie*, jest on ustawiony jako nieaktywny.

Statusy przedmiotów w słowniku (aktywny, nieaktywny) ustawia administrator w module *Administrowanie*.

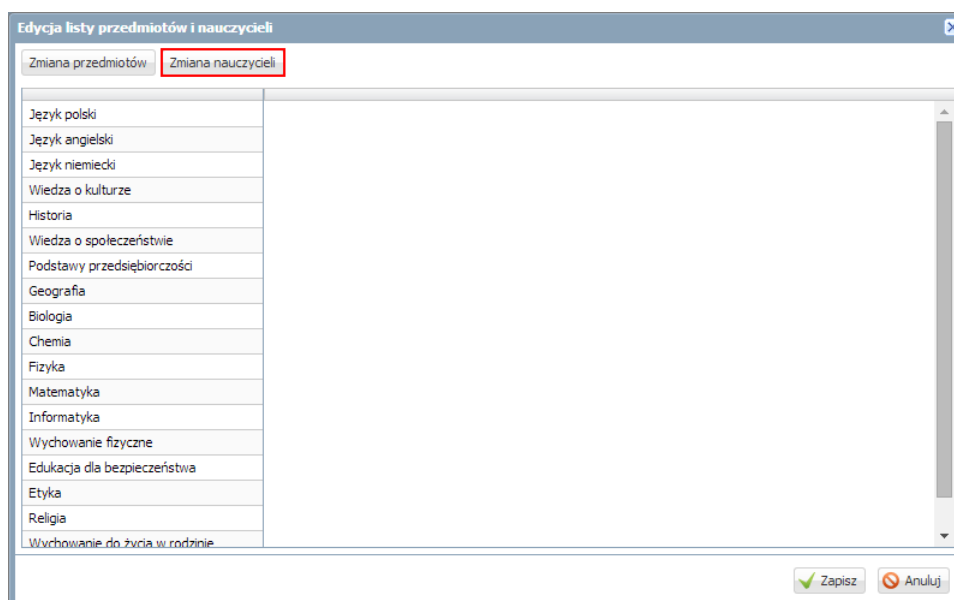


Rysunek 1. Moduł Administrowanie – słownik Przedmioty

Na liście przedmiotów należy umieścić:

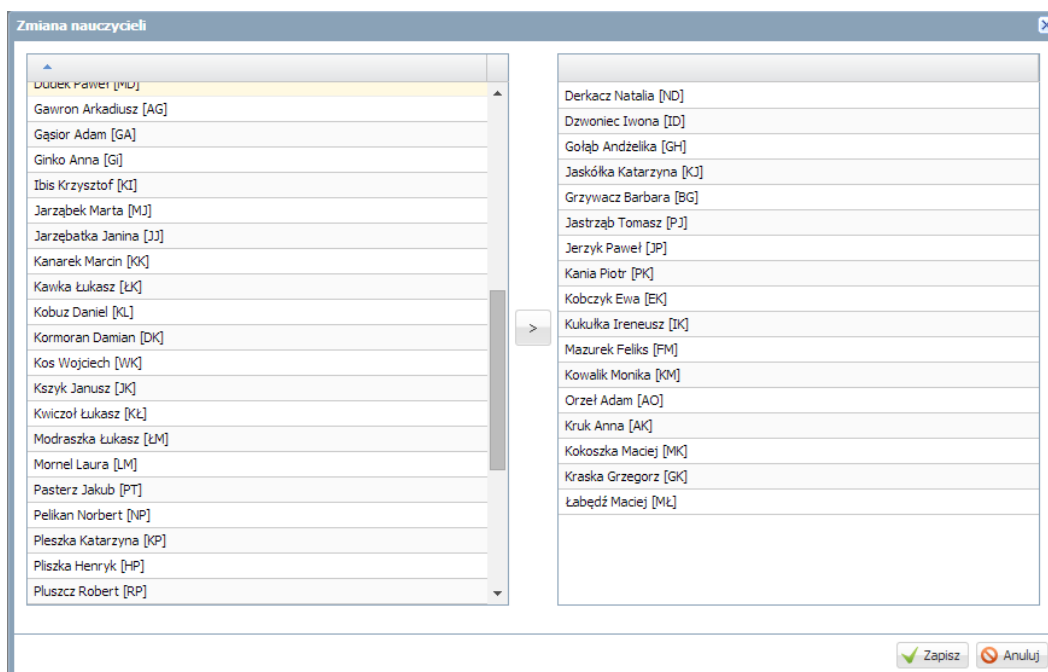
- wszystkie przedmioty realizowane aktualnie w oddziale (zarówno te, które mają znaleźć się na arkuszach ocen i świadectwach uczniów, jak również te, które mają znaleźć się wyłącznie w dzienniku),
- przedmioty, których oddział w bieżącym roku nie realizuje, ale chcemy, aby pojawiły się na arkuszach ocen,
- w przypadku oddziałów na ostatnim poziomie – przedmioty realizowane na niższych poziomach.

4. W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknij przycisk Zmiana nauczycieli.



5. W oknie Zmiana nauczycieli utwórz po prawej stronie listę nauczycieli uczących w oddziale w bieżącym roku szkolnym. Kliknij przycisk Zapisz.

Postępuj analogicznie jak w przypadku przedmiotów.

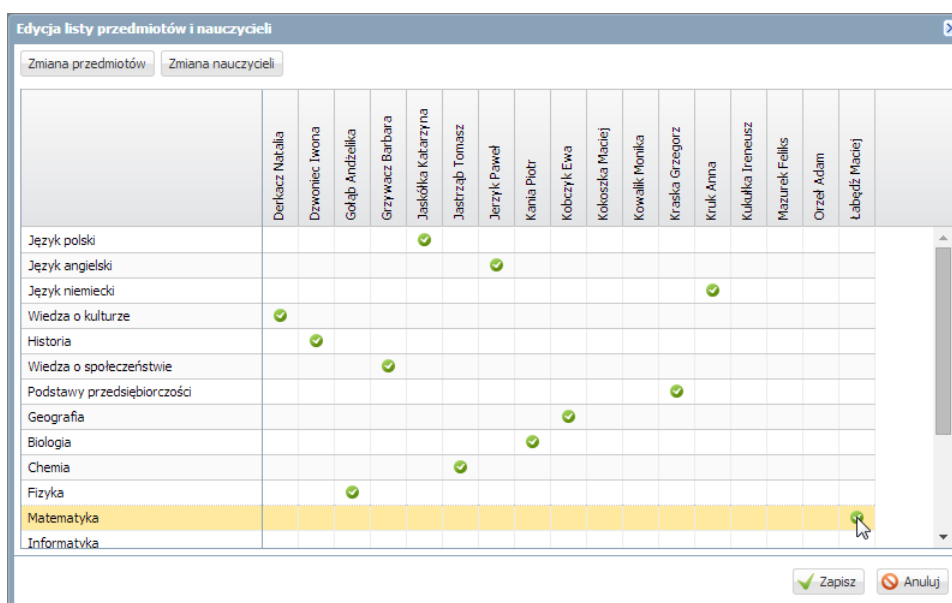


Okno dialogowe "Zmiana nauczycieli" z dwiema listami nauczycieli. Po lewej stronie znajduje się lista nauczycieli, którzy są przypisani do przedmiotów, a po prawej stronie lista nauczycieli, którzy nie są przypisani. Przycisk ">" umożliwia przeniesienie nauczyciela z jednej listy na drugą. Na dole znajdują się przyciski "Zapisz" i "Anuluj".

Nauczyciel	Przypisany
Dudek Paweł [WD]	Yes
Gawron Arkadiusz [AG]	Yes
Gąsior Adam [GA]	Yes
Ginko Anna [GI]	Yes
Ibis Krzysztof [IK]	Yes
Jarząbek Marta [MJ]	Yes
Jarzębatka Janina [JJ]	Yes
Kanarek Marcin [KK]	Yes
Kawka Łukasz [LK]	Yes
Kobuz Daniel [KL]	Yes
Kormoran Damian [DK]	Yes
Kos Wojciech [WK]	Yes
Kszyk Janusz [JK]	Yes
Kwiczol Łukasz [KL]	Yes
Modraszka Łukasz [LM]	Yes
Mornel Laura [LM]	Yes
Pasterz Jakub [PT]	Yes
Pelikan Norbert [NP]	Yes
Pleszka Katarzyna [KP]	Yes
Pliszka Henryk [HP]	Yes
Pluszcz Robert [RP]	Yes
Derkacz Natalia [ND]	No
Dzwoniec Iwona [ID]	No
Gołąb Andżelika [GH]	No
Jaskółka Katarzyna [KJ]	No
Grzywacz Barbara [BG]	No
Jastrząb Tomasz [PJ]	No
Jerzyk Paweł [JP]	No
Kania Piotr [PK]	No
Kobczyk Ewa [EK]	No
Kukułka Ireneusz [IK]	No
Mazurek Feliks [FM]	No
Kowalik Monika [KM]	No
Orzeł Adam [AO]	No
Kruk Anna [AK]	No
Kokoszka Maciej [MK]	No
Kraska Grzegorz [GK]	No
Łabędź Maciej [ML]	No

6. W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli przypisz do przedmiotów realizowanych w bieżącym roku szkolnym odpowiednich nauczycieli.

Aby przypisać do przedmiotu nauczyciela, kliknij komórkę na przecięciu wiersza przedmiotu i kolumny nauczyciela.



Okno dialogowe "Edycja listy przedmiotów i nauczycieli" z dwiema zakładkami: "Zmiana przedmiotów" i "Zmiana nauczycieli". W zakładce "Zmiana nauczycieli" widoczna jest tabela z listą przedmiotów i listą nauczycieli. Wiersze i kolumny, które nie są przypisane, mają zielone kropki. Wiersz "Matematyka" jest zaznaczony.

Przedmiot	Derkacz Natalia	Dzwoniec Iwona	Gołąb Andżelika	Grzywacz Barbara	Jaskółka Katarzyna	Jastrząb Tomasz	Jerzyk Paweł	Kania Piotr	Kobczyk Ewa	Kokoszka Maciej	Kowalik Monika	Kraska Grzegorz	Kruk Anna	Kukułka Ireneusz	Mazurek Feliks	Orzeł Adam	Łabędź Maciej
Język polski					✓												
Język angielski							✓										
Język niemiecki													✓				
Wiedza o kulturze	✓																
Historia		✓															
Wiedza o społeczeństwie				✓													
Podstawy przedsiębiorczości												✓					
Geografia									✓								
Biologia								✓									
Chemia						✓											
Fizyka			✓														
Matematyka																	✓
Informatyka																	

Nie przypisujemy nauczycieli do przedmiotów, których oddział nie realizuje w bieżącym roku szkolnym.

7. Kliknij przycisk Zapisz.

Dane dziennika			Zmień listę przedmiotów i nauczycieli
>> Tematy	Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
>> Tematy przedmiotami	1	Język polski	Jaskółka Katarzyna [KJ]
>> Frekwencja	2	Język angielski	Jerzyk Paweł [JP]
>> Oceny bieżące	3	Język niemiecki	Kruk Anna [AK]
>> Sprawdziany	4	Wiedza o kulturze	Derkacz Natalia [ND]
>> Zadania domowe	5	Historia	Dzwoniec Iwona [ID]
>> Oceny śródroczne i roczne	6	Wiedza o społeczeństwie	Grzywacz Barbara [BG]
>> Oceny zachowania	7	Podstawy przedsiębiorczości	Kraska Grzegorz [GK]
>> Uwagi	8	Geografia	Kobczyk Ewa [EK]
>> Plan oddziału	9	Biologia	Kania Piotr [PK]
>> Wycieczki	10	Chemia	Jastrząb Tomasz [PJ]
>> Wydarzenia	11	Fizyka	Gołąb Andżelka [GH]
>> Kontakty z rodzicami	12	Matematyka	Łabędź Maciej [ML]
>> Obserwacje	13	Informatyka	Orzeł Adam [AO]
>> Kontrola dziennika	14	Wychowanie fizyczne	Kowalik Monika [KM], Mazurek Feliks [FM]
Ustawienia dziennika	15	Edukacja dla bezpieczeństwa	Kokoszka Maciej [MK]
>> Opis dziennika	16	Etyka	Kokoszka Maciej [MK]
>> Uczniowie	17	Religia	Kukulka Ireneusz [IK]
>> Przedmioty i nauczyciele	18	Wychowanie do życia w rodzinie	Kruk Anna [AK]
>> Programy nauczania	19	Zajęcia z wychowawcą	Gołąb Andżelka [GH]
>> Grupy			
>> Uczniowie i przedmioty			
>> Dyżurni			
>> Dodatkowe informacje			

## Określanie przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

### 1. Przejdź na stronę Grupy.

Wyświetli się tabela prezentująca przynależność uczniów do grup zajęciowych. Domyślnie w tabeli wyświetlają się grupy zdefiniowane dla kryteriów domyślnych **Płeć** i **Nauczania indywidualne**, tj. **Chłopiec (CH)**, **Dziewczynka (DZ)**, **Indywidualne (IND)**, przy czym podział uczniów na chłopców i dziewczynki system ustala automatycznie.

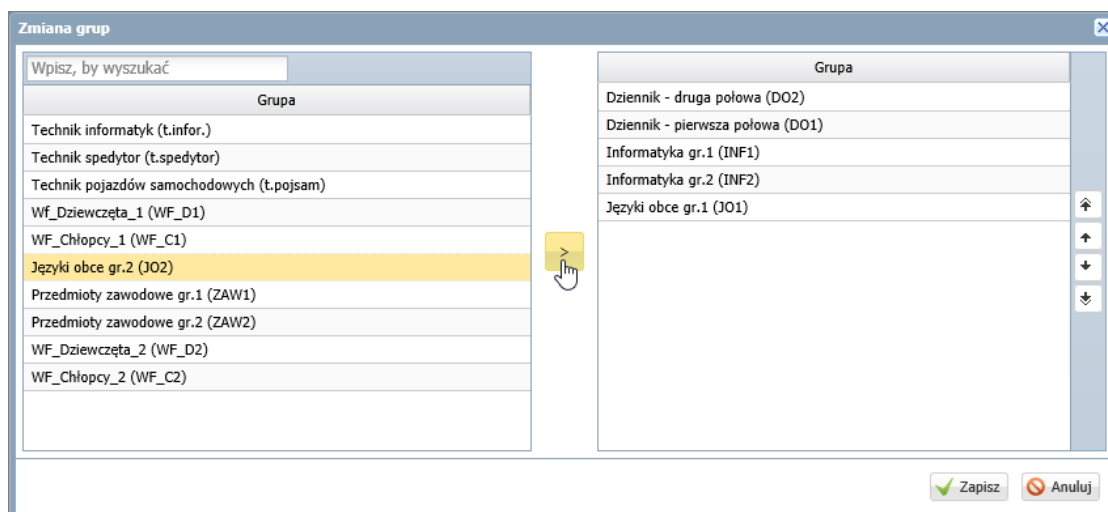
Dane dziennika		Zmień przynależność	Zmień listę grup	Pobieranie przygotowanych plików
Ustawienia dziennika				
>> Opis dziennika				
>> Uczniowie				
>> Przedmioty i nauczyciele				
>> Programy nauczania				
>> Grupy				
>> Uczniowie i przedmioty				
>> Dyżurni				
>> Dodatkowe informacje				
		Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	
		Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Evelina Kinga	
		Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	
		Kalinowska Eva	Kamińska Justyna	
		Kavka Kalina Mirella	Kminek Paulina	
		Kolodziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	
		Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	
		Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	
		Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	
		Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	
		Zaborowski Karol	Zieliński David Rafał	
		Żubrowska Aneta		
	Chłopiec (CH)			
	Dziewczynka (DZ)			
	Indywidualne (IND)			

### 2. Zbuduj listę grup występujących w oddziale.

#### ► Kliknij przycisk Zmień listę grup.

Wyświetli się okno **Zmiana grup**, w którym po lewej stronie znajduje się lista wszystkich grup zdefiniowanych przez administratora w module *Administrowanie*.

Na liście grup zajęciowych domyślnie wyświetlają się również aktywne pozycje słownika **Specjalności** (powinny to być specjalności oddziałów występujących w szkole). Słownik **Specjalności** konfiguruje administrator w module *Administrowanie*.



Wpisz, by wyszukać


Grupa
Technik informatyk (t.infor.)
Technik spedytor (t.spedytor)
Technik pojazdów samochodowych (t.pojasam)
WF_Dziewczęta_1 (WF_D1)
WF_Chłopcy_1 (WF_C1)
Języki obce gr.2 (JO2)
Przedmioty zawodowe gr.1 (ZAW1)
Przedmioty zawodowe gr.2 (ZAW2)
WF_Dziewczęta_2 (WF_D2)
WF_Chłopcy_2 (WF_C2)

Grupa

Dziennik - druga połowa (DO2)
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)
Informatyka gr.1 (INF1)
Informatyka gr.2 (INF2)
Języki obce gr.1 (JO1)

Zapisz Anuluj

- ▶ Grupy, które występują w oddziale, przenieś z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie.

Aby przenieść grupę na drugą stronę, kliknij ją dwukrotnie lub zaznacz ją i kliknij przycisk .

- ▶ Za pomocą przycisków znajdujących się po prawej stronie ustaw grupy w pożądanej kolejności (np. ustaw obok siebie grupy należące do tego samego kryterium).
- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

- Kliknij przycisk **Zmień przynależność** i w oknie **Edycja przynależności** przypisz uczniów do odpowiednich grup, klikając komórki tabeli. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Kliknięcie zaznaczonej komórki powoduje jej odznaczenie.

Edycja przynależności

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Ewelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Ewa	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirella	Kminek Paulina	Kołodziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwiłdziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zieliński Dawid Rafał	Zubrowska Aneta
Dziennik - druga połowa (DO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓	
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	
Języki obce gr.2 (JO2)			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓		✓

✓ Zapisz

✗ Anuluj



Dane dziennika

Ustawienia dziennika

Opis dziennika

>> Uczniowie

>> Przedmioty i nauczyciele

>> Programy nauczania

>> Grupy

>> Uczniowie i przedmioty

>> Dyżurni

>> Dodatkowe informacje

Zmień przynależność

Zmień listę grup

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk-Ewelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamila	Kalinowska Eva	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirella	Kminek Paulina	Kolodziejczyk-Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Pielarski Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zielinski David Rafał	Zubrowska Aneta
Chłopiec (CH)		✓		✓									✓	✓			✓	✓			✓	✓	
Dziennik - druga połowa (D02)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	
Dziennik - pierwsza połowa (D01)												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Dziewczynka (DZ)	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓		✓	
Indywidualne (IND)																							
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Języki obce gr.1 (J01)	✓	✓			✓	✓	✓							✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	
Języki obce gr.2 (J02)			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓		✓

Dziennik oddziału, strona **Grupy** – prezentacja przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

## Wypełnianie pozostałych stron dziennika z sekcji Ustawienia dziennika

Strona Uczniowie i przedmioty

Na stronie **Uczniowie i przedmioty** dla każdego ucznia opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane na arkuszu ocen i świadectwie.

Opisując przedmiot, należy uwzględnić następujące elementy:

- jego miejsce w dokumencie (w grupie przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających czy dodatkowych, a w przypadku liceum profilowanego – realizowanych w profilu);
- adnotację, które powinna pojawić się obok jego nazwy (zakres rozszerzony, nauczany dwujęzycznie, w przypadku języków obcych – informacja o poziomie nauczania lub poziom dwujęzyczny);
- sposób wypełnienia pola przeznaczonego na ocenę roczną (aktualna ocena, ocena z poprzednich lat, wykresowanie).

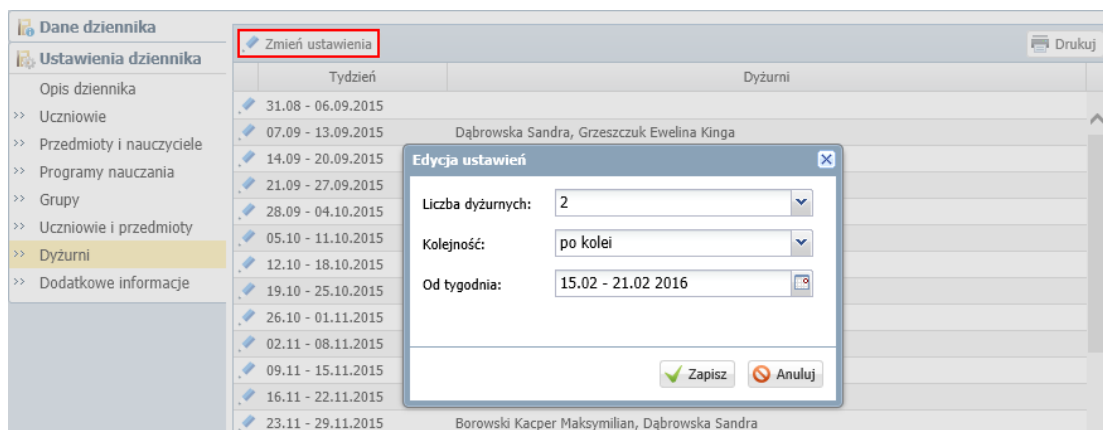
[illegible]

Zobacz poradę: [Jak opisać przedmioty w dzienniku oddziału, aby prawidłowo przeniosły się na arkusze ocen i świadectwa uczniów?](#)

## Strona Dyżurni

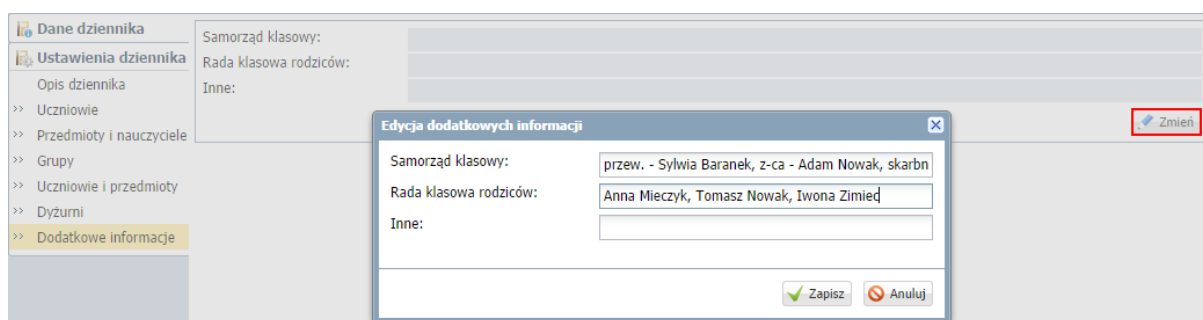
Na stronie **Dyżurni** można ustalić zasady wyznaczania dyżurnych przez system na kolejne tygodnie.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Dyżurni**.
2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
3. W oknie **Edycja ustawień** podaj liczbę dyżurnych, sposób ich wyboru (po kolei lub pierwszy i ostatni), tydzień, od którego zasada obowiązuje i kliknij przycisk **Zapisz**.



### Strona Dodatkowe informacje

Na stronie **Dodatkowe informacje** można wprowadzić skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców. Dane te wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**



### **Wprowadzanie planu lekcji oddziału**

Wychowawca może również wprowadzić plan lekcji swojego oddziału, jeśli nie zrobił tego administrator w module *Administrowanie*.

Plan lekcji oddziału wprowadza się (lub modyfikuje) na stronie **Plan oddziału** po kliknięciu przycisku **Zmień**.

- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące
- >> Sprawdziany
- >> Zadania domowe
- >> Oceny śródroczne i roczne
- >> Oceny zachowania
- >> Uwagi
- >> **Plan oddziału**
- >> Wycieczki
- >> Wydarzenia
- >> Kontakty z rodzicami
- >> Obserwacje
- >> Kontrola dziennika

Tydzień

14.09 - 20.09.2015

<< >>

Kopiuj istniejący plan

Plan oddziału

	Poniedziałek, 14.09.2015	Wtorek, 15.09.2015	Środa, 16.09.2015	Czwartek, 17.09.2015	Piątek, 18.09.2015
1	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]	j. niemiecki [JO2] [EK] [2] j. niemiecki [JO1] [TB] [1]	j. niemiecki [JO2] [EK] [2] j. niemiecki [JO1] [TB] [1]	j. polski [JS] [18]	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]
2	wf [DZ] [NB] [40] wf [CH] [AW] [25]	kultura [MC] [25]	religia [GK] [23]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	religia [GK] [18]
3	geografia [JK] [26]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	e_dla_bezp [LD] [28]	przedsięb. [JK] [26]	wos [KB] [25]
4	biologia [UP] [20]	j. angielski [JO1] [KP] [1] j. angielski [JO2] [JJ] [2]	fizyka [LD] [25]	chemia [UP] [27]	historia [KB] [24]
5	informatyka [INF1] [AS] [26] informatyka [INF2] [PT] [27]	matematyka [LD] [27]	matematyka [LD] [24]	zaj. wych. [LD] [23]	przedsięb. [JK] [20]
6	j. polski [JS] [23]	j. polski [JS] [24]	j. polski [JS] [20]	historia [KB] [31]	matematyka [LD] [16]
7					
8					
9					
10					

Zmień

Zobacz porady: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?](#)  
[Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?](#)

Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.