

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
LUB ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W KOBIELACH WIELKICH**

Upoważniam(y) do odbioru z oddziału przedszkolnego w szkole/ZWP mojego/naszego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

następującą osobę:

1.
imię i nazwisko *PESEL* *nr telefonu*

Jako rodzic(e) biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie/przez nas osobę.

Data
(czytelny/e podpis(y) rodzica(ów) lub opiekuna(ów))

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich, reprezentowana przez Dyrektora, mająca swoją siedzibę przy ul. Szkolna 4, 97-524 Kobieli Wielkie tel. (44) 681-44-66, e-mail: pspkobw@poczta.fm;
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
3. Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki pod ich nieobecność;
4. Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż przez okres obowiązywania upoważnienia);
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu odbiór dziecka z placówki;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)