

**Procedura bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Władysława Stanisława
Reymonta
w Kobielach Wielkich
w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem wirusa COVID-19**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.)
3. Wytyczne GIS, MZ i MEiN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów oraz pracowników szkoły, poprzez wprowadzenie zasad organizacji i postępowania podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły oraz podczas korzystania przez uczniów z biblioteki i świetlicy szkolnej.

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców i uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych OP A i OP B uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich.

1. W okresie od 1 września 2021 r. do odwołania szkoła będzie prowadziła zajęcia dydaktyczne i zajęcia wspierające uczniów w nauce w formie zależnej od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Wyróżnia się 3 tryby prowadzenia zajęć.
 - a) Kształcenie Tradycyjne. Kształcenie odbywa się stacjonarnie w budynku szkoły z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku i organu prowadzącego szkołę, dyrektor będzie mógł rozważyć wprowadzenie kształcenia z podpunktu b lub c.
 - b) Kształcenie Hybrydowe (mieszane). Kształcenie może odbywać się w części zdalnie, w części w siedzibie szkoły. Mogą to być zajęcia z danego przedmiotu, lub wyłączone z zajęć stacjonarnych może zostać dana grupa uczniów w zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie, z uwzględnieniem wcześniejszej zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku i organu prowadzącego szkołę.
 - c) Kształcenie Zdalne. Kształcenie przy wykorzystaniu zasad nauki i technik kształcenia na odległość. Odbywać się będzie w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w całej szkole. W tym przypadku również konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku i organu prowadzącego szkołę.
2. Od 1 września 2021 r. organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach opieki świetlicowej, z zastosowaniem rygorów sanitarnych.

II. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich, zwanej dalej szkołą, odpowiada dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich, zwany dalej dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00. Uczniowie z klas IV-VIII rozpoczynają zajęcia o godzinie 7.30 lub 8.25, uczniowie klas I-III o godzinie 9.20, natomiast dzieci z oddziałów OP A i OP B o godzinie 8.40 lub 8.45.
4. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
5. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów infekcji (kaszel, gorączka) lub choroby zakaźnej. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych, za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
6. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie i przychodzić jedynie pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
9. Przy wejściach do budynków szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

10. Osoby postronne wchodzące do szkoły zobowiązane są przy wejściu do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust (maseczką) oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
11. **Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy są zobowiązani do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowania dystansu społecznego min.1,5m. Nie muszą zakrywać ust ani nosa** (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych MEN bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Zaleca się jednak, by uczniowie i pracownicy szkoły korzystali z maseczek w przestrzeni wspólnej tj.: na korytarzach, w sanitariatach, stołówce i w szatniach. Podczas zajęć prowadzonych w salach uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
12. **Bezwzględnie wszystkich pracowników szkoły i uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
13. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, w świetlicy, sali gimnastycznej, na korytarzach i w szatniach.
14. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. W celu załatwienia spraw, w miarę możliwości, zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
15. Tylko osoby postronne bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej mogą wejść do wyznaczonych obszarów szkoły. Interesanci zgłaszają przy drzwiach wejściowych pracownikowi szkoły sprawę, w jakiej przybyli. Pracownik sekretariatu wychodzi do interesanta. Jeżeli jest taka możliwość, to sprawa jest załatwiana przy drzwiach (ewentualnie w przedsionku), jeżeli nie, pracownik wprowadza interesanta do sekretariatu przy zachowaniu rygoru sanitarnego.
16. Pracownicy obsługi szkoły dyżurujący przy drzwiach wejściowych prowadzą ewidencję osób postronnych wchodzących do budynków szkolnych **(załącznik nr 1)** oraz proszą te osoby o wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia **(załącznik nr 2)**.
17. W trakcie przebywania na terenie szkoły interesant ma obowiązek stosowania się do komunikatów dotyczących zasad przemieszczania się, w szczególności nie powinien samodzielnie przemieszczać się na terenie szkoły. W celu załatwienia spraw, w miarę możliwości, zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
18. W trakcie obsługi interesanta pracownik szkoły zobowiązany jest do zasłaniania nosa i ust.
19. W sekretariacie szkoły interesanci (osoby postronne) obsługiwani są pojedynczo, natomiast nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły po jednej osobie do jednego

stanowiska. Podczas załatwiania spraw w sekretariacie szkoły należy zakrywać usta i nos maseczką.

20. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
21. Na terenie szkoły obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników szkoły - wymagane jest zachowanie minimum 1,5 m odległości między interesantem a pracownikiem szkoły.
22. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
23. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

24. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk: przy wejściach do budynków, na korytarzu, w miejscu przygotowywania posiłków, w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, świetlicy szkolnej, szatni, bibliotece, sekretariacie szkoły, gabinecie dyrektora i wicedyrektora, a także środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, przyłbice i maseczki ochronne (osłona na usta i nos) dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Bezdotykowe termometry (termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu). Termometry znajdują się: w sekretariacie szkoły (1 szt.), gabinet pielęgniarstwa szkolnej- izolatorium (1 szt.), w budynku nr 1 (2 szt.) i ZWP (2 szt.).
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia). Izolatoriami w szkole są: gabinet pielęgniarstwa w budynku nr 2 oraz pomieszczenie byłego sekretariatu w budynku nr 1;
- 6) Zamykane i opisane kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej takie jak maski i rękawiczki – są to odpady zmieszane. Kosze są ustawione przy drzwiach wejściowych do szkoły.

25. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika lub zamieszczona na stronie internetowej szkoły) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwia znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 12) Jeśli jest taka możliwość, podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 14) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

w Radomsku wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły;

- 15) Ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole;
- 16) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, w tym bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 17) Opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie trwania pandemii wirusa COVID-19 zgodne z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 18) Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) organizuje zajęcia w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą grup rówieśniczych,
 - b) zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy ochronne,
 - c) zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji, zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony osobistej oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków,
 - d) przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych oraz informuje o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w tym zakresie, a także informuje o zasadach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
 - e) w miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk),
 - f) zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło i ciepłą wodę oraz wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk,
 - g) przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i instruuje pracowników, jak należy je stosować,
 - h) nadzoruje, by do szkoły nie przychodzili nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy,
 - i) umieszcza na drzwiach wejść głównych do budynku szkoły i w sekretariacie szkoły w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
 - j) przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,
 - k) zapewnia warunki, aby wielorazowe naczynia i sztućce można było myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub wyparzać je po umyciu,

- l) kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka lub wyznacza inną osobę do kontaktów z rodzicami,
- m) informuje organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomsku o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika,
- n) współpracuje z organem prowadzącym i służbami sanitarnymi,
- o) na bieżąco śledzi komunikaty dot. COVID-19 wydawane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

26. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub dezynfekowania środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania skupisk ludzi,
 - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;

- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, opisanych i wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się przy wejściach do budynków szkoły;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 9) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

27. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania z placu szkolnego, placu zabaw lub pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem lub mydłem;
- 4) Wietrzą salę (co najmniej raz na godzinę) po odbyciu zajęć w czasie przerwy, a jeśli jest to możliwe także w czasie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w swojej szafce;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji po zajęciach;
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązują ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;

- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
- 11) Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godzin i zasad pracy świetlicy, biblioteki. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.
- 12) Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut i jednocześnie w czasie innym niż przerwy dla uczniów klas IV-VIII. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

28. Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- 5) Co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie biblioteki;
- 6) Określa w Regulaminie biblioteki sposób zamawiania, wydawania i odbierania książek.

29. Osoby sprząające w szkole:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd. oraz pilnują, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 2) Dezynfekują na bieżąco toalety – w miarę możliwości kilka razy w ciągu pobytu uczniów w szkole oraz po każdym dniu pracy szkoły;
- 3) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 4) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 5) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne – myją;

- b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, wieszaki w szatni, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c) sprzęt wykorzystywany na sali gimnastycznej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach myją i/lub dezynfekują;
 - e) codziennie opróżniają kosze na zużyte środki ochrony osobistej (z założonymi w środku jednorazowymi workami foliowymi);
 - f) w pomieszczeniu świetlicy i stołówki sprzątaczkі czyszczą blaty, stoły i poręcze krzeseł po każdej grupie.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu; przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem;
- 8) Codziennie wietrzą sale i korytarze, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Procedur, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia.
- 10) Konserwator codziennie, przed wyjściem uczniów na plac zabaw, przeprowadza dezynfekcję urządzeń lub ich czyszczenie z użyciem detergentu oraz oznacza taśmą sprzęt, który nie był czyszczony lub dezynfekowany albo jest wyłączony z użytkowania.
- 11) Do mycia rąk, mycia/ czyszczenia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (**załącznik nr 4**).
- 12) wykaz prac porządkowych stanowi **załącznik nr 5**.
- 13) regularnie napełniają dozowniki z mydłem.

30. Pracownik pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do szkoły (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren szkoły osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz szkoły obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren szkoły lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.



III. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, Microsoft Office 365 Teams. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie kształcenia zdalnego jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem, za jego zgodą i wiedzą, na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłosić pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do rejestru osób wychodzących na teren szkoły (**załącznik nr 1**), natomiast rodzic/prawny opiekun wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia (**załącznik nr 2**).
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania numerów telefonu do kontaktu oraz adresów mailowych. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy klasy lub pracownika sekretariatu szkoły o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego. Aktualne numery telefonów kontaktowych i adresów e-mailowych zbiera w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego wychowawca klasy i niezwłocznie zapisuje w e-dzienniku.
7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 446814466, 446814433. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły www.pspkobielewielkie.szkolnastrona.pl.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, pracownik szkoły odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się z nimi poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub na polecenie dyrektora wychowawca danej klasy. Procedury mogą być również udostępnione na stronie internetowej szkoły.

IV. Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły.

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przed przyprowadzeniem ucznia/dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie powinni zmierzyć mu temperaturę.
4. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 1 w salach nr: 1, 2, 22, 23, 26 oraz pracowni komputerowej wchodzą do szkoły wejściem A.
5. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 1 w salach nr 21 i 25 wchodzą do szkoły wejściem B.
6. Dzieci z oddziałów przedszkolnych OP A i OPB mające zajęcia w budynku nr 1 w salach nr 3 i 4 wchodzą do szkoły razem z rodzicami (opiekunami, osobami upoważnionymi) wejściem B, z zastrzeżeniem ust. 15.
7. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 2 w salach: nr 1G, 2G, 3G, 4G i 7G wchodzą do szkoły wejściem A.
8. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 2 w salach nr 5G i 6G wchodzą do szkoły wejściem C.
9. Zaleca się, by dzieci z oddziałów przedszkolnych OPA i OPB były przyprowadzane /odbierane przez pojedyncze osoby dorosłe.
10. Na teren szkoły rodzic/opiekun może wchodzić tylko z dzieckiem mającym zajęcia w szkole (nie mogą wchodzić dzieci, które nie są uczniami szkoły).
11. Rodzic/opiekun ucznia przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj. osłonę nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce przy wejściu do szkoły.
12. Zaleca się, by rodzice przyprowadzali uczniów klas I-III tylko do drzwi wejściowych lub korytarza przy szatniach (w budynku nr 1) lub przedsionka (w budynku nr 2), gdzie po dezynfekcji rąk uczeń jest odbierany przez pracownika szkoły. Jeżeli dziecko nie wykazuje żadnych objawów chorobowych, pracownik szkoły odprowadza je do szatni, a następnie przekazuje pod opiekę nauczyciela, który będzie sprawował nad nim opiekę lub prowadził zajęcia.
13. Uczniowie oraz wszystkie osoby dorosłe wchodząc do budynków szkoły (przy drzwiach wejściowych) winni bezwzględnie zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
14. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych (w wyjątkowych sytuacjach rodzice uczniów klas I-III) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej: korytarza na parterze w budynku nr 1, z zachowaniem zasady - maksymalnie

5 rodziców z dziećmi jednocześnie oraz zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.

15. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed drzwiami wejściowymi do szkoły – rodzice z dziećmi czekają przed budynkiem z zachowaniem zasad określonych przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, w szczególności z zachowaniem zalecanych odstępów.
16. Podczas odbierania dzieci ze szkoły obowiązują takie same zasady, jak podczas przyprowadzania.
17. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
18. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane, znajdującego się przy wejściu do szkoły.
19. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział. Wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami – w takim przypadku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
20. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u ucznia (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora, wicedyrektora lub sekretariat o zaistniałej sytuacji. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik sekretariatu kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń jest izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, a osoba która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub sekretariat, zaś dyrektor, wicedyrektor lub pracownik sekretariatu kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
21. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
22. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
23. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

24. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

V. Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szatniach i na wyznaczonych wieszakach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia. W przypadku ładnej pogody uczniowie nie muszą zmieniać obuwia, a tym samym korzystać z szatni.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie pracownika dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
12. Uczniowie z klas: V A i VI korzystają z szatni w łączniku przy sali gimnastycznej.
13. Uczniowie z klas: IV B i IV A korzystają z szatni na korytarzu na piętrze w budynku nr 1.
14. Uczniowie z klas II A i II B korzystają z wieszaków na korytarzu przy swoich salach lekcyjnych (w strefie 1A).
15. Dzieci z oddziałów przedszkolnych OP A i OP B korzystają z wieszaków na korytarzu przy swoich salach zajęć (w strefie 1B).

16. Uczniowie z klasy III korzystają z pierwszej szatni natomiast uczniowie z klas: I A i I B z drugiej szatni w budynku nr 1.
17. Uczniowie z klas V B i VII A korzystają z pierwszej szatni, natomiast uczniowie z klas: VII B, VIII A i VIII B z drugiej szatni w budynku nr 2.
18. Każdy uczeń jest zobowiązany posiadać worek na obuwie zmienne. Obowiązek ten dotyczy również dzieci z oddziałów przedszkolnych.
19. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej – dziewczynki z pierwszej grupy przebierają się w drugiej szatni, a chłopcy w pierwszej szatni, natomiast dziewczynki z drugiej grupy przebierają się w sali korekcyjnej, a chłopcy z drugiej grupy w łączniku przy magazynie sprzętu sportowego.
20. Każdy uczeń przed wejściem do szatni jest zobowiązany zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, który jest umieszczony przed wejściem do szatni.
21. Po wyjściu z szatni uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji lub myje je wodą z mydłem w płynie i wyciera ręcznikiem.

VI. Zasady i organizacja zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-VIII, zajęć w świetlicy szkolnej, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i specjalistycznych oraz konsultacji dla uczniów klas I-VIII.

A. Zajęcia dydaktyczne dla uczniów klas I-VIII.

1. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Jednocześnie ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach.
2. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Uczniowie tylko na informatykę i wychowanie fizyczne przechodzą do innej sali.
3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

4. Opiekun sali, w której przebywa grupa, usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować lub uniemożliwia do nich dostęp. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszaki, prace plastyczne itd., powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste. Pomoce dydaktyczne, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel odkłada w wydzielone miejsce, a po zakończonych zajęciach pracownik obsługi dokładnie je czyści/ myje w wodzie z dodatkiem detergentu lub dezynfekuje.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal. Należy wietrzyć sale, korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich grup, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min i jednocześnie w czasie innym niż przerwy dla uczniów klas IV-VIII. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Przerwy dla uczniów klas IV-VIII odbywają się zgodnie z harmonogramem przerw dla uczniów i dyżurów nauczycieli.
9. W szkole wprowadza się 4 strefy bezpieczeństwa w budynku nr 1 i 4 strefy w budynku nr 2.
Budynek 1 :
strefa 1A - sale nr 1 i 2, strefa 1B - sale nr 3, 4, 5 i 6,
strefa 1C- sale nr 21, 22, strefa 1D - sale nr 23. 25, 26 i PK

Budynek 2 :
strefa 2A - sale nr 1G i 2G, strefa 2B - sala nr 3,
strefa 2C- sale nr 4G, 7G, strefa 2D - sale nr 5G i 6G i gabinet pedagoga,
9. Uczniowie wychodzą na przerwę na korytarz naprzemiennie (przynajmniej co drugą przerwę), przy czym stosuje się rozdział, aby podczas przerwy uczniowie z 2 stref nie byli w tym samym czasie i na tym samym korytarzu.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu szczególnie podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli oraz przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni

publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

12. Na placu szkolnym mogą przebywać jednocześnie kilka grup przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
13. Sprzęt na placu szkolnym (w tym na placu zabaw) wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem (zaklejenie taśmą zabezpieczającą przed używaniem).
14. Zajęcia wychowania fizycznego, przy sprzyjającej pogodzie odbywają się na świeżym powietrzu na boisku i placu szkolnym.
15. Z sali gimnastycznej mogą korzystać jednocześnie tylko dwie grupy uczniów.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości także w ciągu dnia między zajęciami.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
18. Wskazane jest by uczniowie bez uzasadnionej potrzeby nie przemieszczali się po szkole.
19. Nauczyciele nie powinni organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

B. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nauczyciele świetlicy prowadzą w grupach wychowawczych. Grupa może liczyć do 25 uczniów.
3. W miarę możliwości, do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z

mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory piśmiennicze (kredki, flamastry, klej, nożyczki), które przechowuje w swojej torbie i wyjmuje na czas zajęć. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W świetlicy przy drzwiach wejściowych umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk.
8. Uczeń wchodząc do świetlicy jest zobowiązany umyć ręce wodą z mydłem ewentualnie zdezynfekować ręce.
9. Świetlicę należy przewietrzyć przed wejściem uczniów, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Do toalety uczniowie są wypuszczani z sali pojedynczo, po wcześniejszym sprawdzeniu czy nie ma w toalecie dziecka z innej grupy.

C. Konsultacje przedmiotowe dla uczniów klas I – VIII w okresie zdalnego nauczania

1. Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zgłoszenia się ucznia do nauczyciela (przez e-dziennik lub e-mailowo) oraz uzgodnienia terminu.
2. Konsultację mogą mieć charakter grupowy, po uzgodnieniu z nauczycielem i z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia na konsultacje jest przedłożenie w dniu zajęć pisemnej zgody rodzica/opiekuna na udział dziecka w konsultacjach wraz z podanym aktualnym numerem telefonu do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem

(załącznik nr 6). Uczeń nie posiadający zgody rodzica nie może korzystać z konsultacji.

D. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i pozalekcyjne w okresie zdalnego nauczania

1. Dla każdego dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które za zgodą rodziców będzie korzystać z zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych itp.) lub pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych, rozszerzających zainteresowania), w miarę możliwości lokalowych i kadrowych, zostanie wyznaczona stała sala, gdzie uczeń/uczniowie będzie/będą przebywać pod opieką nauczyciela.
2. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych lub dydaktyczno-wyrównawczych jest złożenie pisemnej zgody rodzica na udział ucznia w tych zajęciach, zgodnie z procedurą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w PSP w Kobielach Wielkich.
3. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach pozalekcyjnych rozszerzających zainteresowania jest złożenie pisemnej zgody rodzica na udział ucznia w tych zajęciach (**załącznik nr 7**). Uczeń nie posiadający zgody rodzica nie może korzystać z tych zajęć.
4. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie. Jeżeli w skład grupy wchodzi uczniowie z różnych klas, uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach w odstępach min. 1,5 m oraz w innych rzędach.
5. Przy organizacji zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych dla uczniów obowiązują zasady bezpieczeństwa takie same, jak przy organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i konsultacji przedmiotowych.

VII. Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
2. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
3. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie szkoły.
4. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%):
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu;
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
6. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
7. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
8. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
9. Myją naczynia, sztućce przy użyciu detergentów do tego służących, wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
10. Uczniowie klas IV-VIII spożywają posiłki w stołówce szkolnej natomiast uczniowie z klas I-III i dzieci z oddziałów OPA i OPB w świetlicy szkolnej w budynku nr 1. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom.

11. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
12. Posiłki dzieciom wydają i rozkładają na stołach pracownicy kuchni. Intendent szkoły ma założone na dłonie rękawiczki i podaje każdemu uczniowi sztucze owinięte w serwetkę.
13. W pomieszczeniach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się ze stołów przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucze. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
14. Intendentka przyjmująca towar powinna być ubrana w fartuch, maskę i rękawiczki, i musi zwracać uwagę na odpowiednie zabezpieczenie dostawcy (fartuch, maska, rękawiczki).
15. Dostawca nie wchodzi do kuchni, towar zostawia w pomieszczeniu do tego wyznaczonym.
16. Towary suche odstawione są do odbycia 48 godzinnej kwarantanny w miejscu do tego wyznaczonym, owoce, warzywa, mięso dokładnie umyte, a pieczywo przykryte czystym papierem.
17. Po dostawie towaru przeprowadza się dezynfekcję klamek i włączników. Faktury wkładane są do koszulek i odkładane na jednodniową kwarantannę.
18. Wszystkich pracowników obsługi, nauczycieli, rodziców obowiązuje całkowity zakaz wstępu na teren kuchni, w tym do magazynów.
19. Pracownicy kuchni podczas pracy zachowują odległość między sobą 1,5 m.
20. Posiłki do ZWP i budynku szkoły nr 1 wydawane są na zdezynfekowanym wózku transportowym, które kucharki pozostawiają w łączniku między kuchnią a salą gimnastyczną. Wyznaczeni przez dyrektora szkoła pracownicy szkoły i ZWP zawożą przygotowany wózek odpowiednio do budynku szkoły nr 1 i ZWP.
21. Po posiłkach wyznaczeni przez dyrektora szkoła pracownicy szkoły i ZWP zostawiają wózek w tym samym miejscu, z którego go zabrali. Wózek po każdym użyciu jest umyty i zdezynfekowany.
22. W stołówce nie stosuje się samoobsługi. Posiłki dzieciom wydają pracownicy kuchni, a w świetlicy w budynku nr 1 wyznaczeni pracownicy obsługi szkoły. Pracownicy kuchni nie są obecni podczas spożywania posiłków przez uczniów. Opieką nad uczniami podczas posiłków sprawuje nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły.
23. Naczynia po posiłkach w stołówce sprzątają pracownicy kuchni, a w świetlicy w budynku nr 1 wyznaczony pracownik obsługi szkoły.

24. Intendent szkoły wyznacza uczniom miejsca przy stolikach do spożywania posiłku. W miarę możliwości przy danym stoliku powinni siedzieć uczniowie z tej samej klasy.
25. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych.
26. Pracownicy kuchni każdego dnia przeprowadzają dezynfekcję włączników, klamek, pomieszczeń sanitarnych i powierzchni płaskich.
27. Po zakończonej pracy danego dnia przeprowadzana jest gruntowna dezynfekcja blatów, sprzętu kuchennego odpowiednimi preparatami.
28. Na terenie kuchni obowiązuje codzienny monitoring wykonywanych czynności (**załącznik nr 3**).
29. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni, intendentka powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

VIII. Wyjścia na boisko, plac szkolny, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie powinni korzystać z boiska, placu zabaw, placu szkolnego, w tym także podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
4. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Plac zabaw nie jest udostępniany dla uczniów klas IV-VIII i osób postronnych.

IX. Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu (w miarę możliwości) i obowiązkowo po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić:
 - a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
 - b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie
 - lub
 - 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.
5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Gabinet pielęgniarki w budynku nr 2 oraz pomieszczenie byłego sekretariatu w budynku nr 1 pełnią rolę izolatorium. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego (**załącznik nr 8**) zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu. Termometry bezdotykowe znajdują się w budynku nr 2 w sekretariacie szkoły i izolatorium w budynku nr 1. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy (dystans od innych osób co najmniej 2 metry) w izolatorium.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła). Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę i rękawiczki (w razie potrzeby także fartuch ochronny).
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji powinno posiadać osłonę ust i nosa.
10. W razie potrzeby wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarka szkoły, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie lub przez e-dziennik z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor kieruje pracownika do domu, informuje go o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem uzyskania porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażeni COVID-19.
12. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS- CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomsku i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 21 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr likwiduje lub wymazuje z tabeli rejestru.
20. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
21. Po otrzymaniu decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać dyrektorowi szkoły.
22. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem objętym kwarantanną, ustala czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.

XI. Rodzice / opiekunowie prawni

1. W trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani lub dowożeni) o wyznaczonych godzinach.
4. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowanie procedury bezpieczeństwa.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.). W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy klasy lub pracownika sekretariatu szkoły o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
7. Przekazują nauczycielowi wszelkie istotne informacje o stanie zdrowia ucznia tak, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę.
8. Pilnują, by uczeń nie zabierał do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, w szczególności unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie lub pożegnanie.
10. Powinni wyposażyć ucznia w maseczkę do osłony nosa i ust i zadbać, by dziecko przychodząc do szkoły zawsze miało tę maseczkę w torbie/plecaku.

XII. Dodatkowe zalecenia, które zostaną wdrożone, gdy szkoła znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej.

1. Dyrektor może ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut).
2. Dyrektor może ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas co godzinę.
3. W szkole ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym przy drzwiach wejściowych w budynku nr 1 i nr 2.
4. Uczniowie i pracownicy szkoły wchodząc do szkoły oraz przebywając na korytarzach szkolnych, w szatni, sanitariatach mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa. W salach lekcyjnych uczniowie nie muszą siedzieć w maseczkach.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą oraz pomiędzy uczniami w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący min. 1,5 metra.
6. Pracownicy szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły (np. korytarze, pokój nauczycielski) stosują osłonę ust i nosa.

7. Nauczyciel opiekun świetlicy szkolnej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ustala grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych przy czym pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
8. Każdy pracownik przy wejściu do szkoły ma mierzoną termometrem bezdotykowym temperaturę ciała i w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo uczeń/ pracownik szkoły ma mierzoną temperaturę.
10. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej, czy też innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomina rodzicom o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
11. W szkole obowiązuje zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
12. Zajęcia wychowania fizycznego nauczyciele prowadzą na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
13. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, rodzice ucznia mają możliwość pozostawienia ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

XIII. Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

Instrukcje higieniczno-sanitarne:

- 1) Instrukcja mycia rąk,
- 2) Instrukcja dezynfekcji rąk,
- 3) Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki,

- 4) Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawic,
- 5) Bezpieczny powrót do szkoły- wskazówki dla rodziców,
- 6) Bezpieczny powrót do szkoły- wskazówki dla uczniów
- 7) Wykaz numerów telefonów do kontaktu.

Załącznik nr 1 - Rejestr osób wchodzących na teren szkoły w danym dniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o stanie zdrowia dla osób postronnych wchodzących na teren szkoły

Załącznik nr 3 - Karta dezynfekcji pomieszczeń i/lub sprzętów w szkole

Załącznik nr 4 - Wykaz środków dezynfekujących/czyszczących stosowanych w PSP w Kobielach Wielkich

Załącznik nr 5 - Wykaz codziennych prac porządkowych

Załącznik nr 6 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w konsultacjach

Załącznik nr 7 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania

Załącznik nr 8 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała ucznia

Załącznik nr 9 – Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników