

**Regulamin dla rodziców dzieci uczęszczających
do Zespołu Wychowania Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2029, 2400, z 2021 r. poz. 619, 1237)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2020 r. poz. 1520)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 oraz z 2018 r. poz. 1679)
- 4) Uchwała Nr VI/19/11 Rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/92/08 Rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 29 października 2008 roku w sprawie utworzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Kobielach Wielkich.
- 5) Uchwała Nr XIII/80/2016 Rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/92/08 Rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 29 października 2008 roku w sprawie utworzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Kobielach Wielkich.
- 6) Uchwała Nr XLI/287/2018 rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 15 listopada 2018 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Kobielach Wielkich.
- 7) Uchwała Nr XLI/288/2018 rady Gminy Kobieli Wielkie z dnia 15 listopada 2018 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci do lat 5.

I. Ogólne cele i zadania ZWP w Kobielach Wielkich

1. Zadaniem ZWP jest m.in. współdziałanie z rodziną oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej i dalszego życia.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego wobec dziecka i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Celem ZWP jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
 - 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,
 - 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości
 - 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu.
 - 7) stworzenie dla rodziców warunków partnerskiej współpracy i wspieranie ich w roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
4. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania,
 - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - c) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - d) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - e) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - f) budowanie systemu wartości,
 - g) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - h) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - i) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - j) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - k) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - l) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,

- m) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
- n) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.
- 5. ZWP zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) fachowych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych;
 - 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
 - 3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie ZWP.
- 6. ZWP realizuje zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
- 7. ZWP realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- 8. ZWP współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczne konsultacje i pomoc organizowaną na podstawie odrębnych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji i Nauki.
- 9. Informacji o dziecku udzielają rodzicom tylko nauczyciele - wychowawcy grupy, specjaliści (logopeda, pedagog szkolny) lub dyrektor szkoły.
- 10. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli - wychowawców grupy.

11. ZWP pracuje w dniach nauki szkolnej – od poniedziałku do piątku zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kobieli Wielkie w sprawie utworzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Kobielach Wielkich.
12. Dzienny wymiar godzin zajęć w ZWP wynosi 9 godzin, to jest w godzinach do 7.00 do 16.00, w tym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 6 godzin, to jest w godzinach od 7.00 do 13.00.
13. ZWP realizuje 5-cio godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach od 8.00 do 13.00.
14. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia dla danej grupy.
15. ZWP umożliwia dzieciom odpłatne korzystanie z wyżywienia przygotowywanego przez stołówkę prowadzoną przez Publiczną Szkołę Podstawową w Kobielach Wielkich.

II. Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do ZWP

1. Dzieci uczęszczające do ZWP mają prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej,
 - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja",
 - 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Dzieci uczęszczające do Zespołu mają obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowania odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych,
 - 8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) przestrzegania zasad higieny i czystości.

III. Ogólne zasady pobytu dzieci w ZWP w Kobielach Wielkich

1. Rodzice zobowiązani są do systematycznego kontaktowania się z nauczycielem – wychowawcą grupy w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do ZWP spoczywa obowiązek m.in. do udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
3. Do ZWP należy przyprowadzać dzieci czyste (dotyczy higieny osobistej i ubrania) oraz zdrowe (bez objawów chorobowych).
4. W ZWP nauczyciele i pracownicy nie podają dzieciom żadnych leków.
5. W ZWP nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W przypadku zachorowania dziecka lub nieobecności dziecka z innej przyczyny należy powiadomić sekretariat ZWP nie później niż w pierwszym dniu nieobecności oraz podać przewidywany czas jej trwania.
7. Każdą nieobecność dziecka należy usprawiedliwić u nauczyciela – wychowawcy (poinformować o przyczynie nieobecności w przedszkolu).
8. W przypadku telefonicznego zgłoszenia przez nauczyciela lub sekretariat choroby dziecka podczas pobytu w przedszkolu należy jak najszybciej odebrać dziecko z ZWP.
9. Rodzice są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców lub w zeszytach do kontaktów lub przesyłanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły.
10. Należy niezwłocznie informować nauczycieli oraz sekretariat ZWP o każdorazowej zmianie numerów telefonów kontaktowych do rodziców.
11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola dodatkowych posiłków, słodyczy i napojów, owoców i innych artykułów spożywczych.
12. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem lub oznaczone w sposób ułatwiający ich identyfikację.
13. Za zabawki i inne rzeczy przyniesione przez dzieci do przedszkola, w przypadku ich zaginięcia lub uszkodzenia ZWP nie ponosi odpowiedzialności.
14. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, zwłaszcza podczas prowadzonych codziennych zajęć ruchowych zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów, bransoletek, pierścionków itp.
15. Na zajęcia prowadzone na świeżym powietrzu wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości, aby na życzenie rodziców ich dziecko w tym czasie zostało w budynku ZWP.
16. Ubiór dziecka uczęszczającego do przedszkola powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
17. Rodzice zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez ZWP, a także do konsultacji z nauczycielem prowadzącym grupę.

18. Rodziców zobowiązuje się do regulowania odpłatność za pobyt dziecka poza godzinami przeznaczonymi na bezpłatną realizację podstawy wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Kobiełe Wielkie w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci do lat 5.
19. Odpłatność za posiłki podawane w ZWP reguluje Zarządzenie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kobieliach Wielkich w sprawie ustalania warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki w Publicznej Szkole Podstawowej w Kobieliach Wielkich.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - 2) pomocy ze strony ZWP w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: pedagogiem szkolnym, logopedą oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) zgłaszania nauczycielom lub dyrektorowi szkoły uwag i propozycji dotyczących ulepszania pracy ZWP.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach otwartych oraz uroczystościach przedszkolnych, o ile nie ma do tego przeciwwskazań wynikających z przepisów dotyczących pandemii COVID-19.
3. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w ZWP procedur i regulaminów, a w szczególności procedur bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dotyczących przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
 - 2) współpracy z ZWP w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, którego uczestnikiem jest ich dziecko;
 - 3) przyprowadzania do ZWP dziecka zdrowego i czystego;
 - 4) niezwłocznego powiadamiania nauczyciela lub dyrektora szkoły w przypadku choroby zakaźnej dziecka lub zatrucia pokarmowego;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń ZWP i posiłków;
 - 6) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie dziecka do ZWP lub we wniosku o kontynuację wychowania przedszkolnego w ZWP.

4. Na pisemną prośbę rodziców złożoną do dyrektora szkoły pobyt dziecka w przedszkolu może ulec wydłużeniu w stosunku do liczby godzin zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie dziecka do ZWP lub we wniosku o kontynuację wychowania przedszkolnego w ZWP, o ile istnieją takie możliwości organizacyjne. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
5. Organem reprezentującym rodziców dzieci uczęszczających do ZWP jest Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich, pracująca w oparciu o Regulamin Rady Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej grupy przedszkolnej, wybrany przez rodziców danej grupy na zebraniu, które odbywa się w wrześniu każdego roku szkolnego.
6. Uwagi i prośby rodziców dotyczące dzieci należy zgłaszać do wychowawcy grupy.
7. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi w związku z działalnością ZWP rodzice winni zgłaszać do dyrektora szkoły.

V. Obowiązki rodziców w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z ZWP.
2. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z ZWP są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze z domu do przedszkola oraz z przedszkola do domu.
3. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka z ZWP przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe zawierające zapisy o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica.
4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka z ZWP przez inne osoby zdolne do podejmowania czynności prawnych (pełnoletnie), wskazane przez rodziców w upoważnieniu. Upoważnienie jest udzielane w formie pisemnej (według określonego wzoru) i przechowywane w sekretariacie ZWP. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do ZWP, o ile rodzice nie dokonają zmiany. Osoba wskazana przez rodziców w upoważnieniu wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów weryfikacji tożsamości w związku z odbieraniem dziecka z ZWP.
5. W wyjątkowych sytuacjach, rodzice mogą upoważnić określoną pełnoletnią osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. W takim przypadku nauczyciel lub sekretarka potwierdza upoważnienie kontaktując się telefonicznie z rodzicem dziecka. W razie wątpliwości nauczyciel odmawia wydania dziecka. Dziecko pozostaje wówczas pod opieką nauczyciela do momentu odebrania go przez rodzica lub inną osobę wskazaną w upoważnieniu złożonym w sekretariacie.
6. Nauczyciel lub dyrektor szkoły, w razie jakichkolwiek wątpliwości, mają prawo do wylegitymowania osoby odbierającej dziecko z ZWP.

7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie niepełnoletniej lub osobie nieposiadającej upoważnienia podpisanego przez rodziców lub osobie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji ZWP podejmuje wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
8. W przypadku odmowy nauczyciela dotyczącej wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu zajęć w ZWP, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (dom, praca) nie można uzyskać kontaktu z rodzicami nauczyciel zapewnia dziecku opiekę przez godzinę od zakończenia zajęć w ZWP. Po upływie tego czasu nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamia komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.
11. Rodzic lub osoba przyprowadzająca dziecko do ZWP umożliwia dziecku samodzielne rozbieranie się w szatni (bez pośpieszania dziecka), a następnie przekazuje je nauczycielowi (jeśli sala zajęć grupy jest na parterze) lub pracownikowi obsługi ZWP (jeśli sala zajęć grupy jest na piętrze).
12. Za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go do rąk nauczyciela lub pracownika obsługi ZWP odpowiedzialność ponosi nauczyciel lub pracownik obsługi ZWP.
13. Zabrania się rodzicom lub osobom przyprowadzającym wysyłania dzieci bez opieki do budynku ZWP (np. od bramy wjazdowej, od furtki itp.), gdyż powoduje to możliwość samodzielnego opuszczenia przez dziecko terenu ZWP i zagrożenia jego zdrowia i życia.
14. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby odbierają dziecko z sali zajęć (jeśli sala zajęć grupy jest na parterze) lub proszą pracownika obsługi przedszkola o przyprowadzenie dziecka (jeśli sala zajęć grupy jest na piętrze), a następnie umożliwiają dziecku samodzielne ubranie się w szatni.
15. Godzina przyprowadzenia i odebrania dziecka jest zapisywana przez nauczyciela w e-dzienniku zajęć grupy, a także zapisywana i potwierdzana podpisem przez osobę przyprowadzającą lub odbierającą dziecko na liście obecności znajdującej się w holu ZWP.
16. Szczegółowe zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z ZWP w okresie pandemii COVID-19 są zawarte w Procedurze bezpieczeństwa obowiązującej w ZWP oraz wytycznych i przepisach wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.

VI. Obowiązki rodziców w zakresie regulowania opłat za posiłki i świadczenia ZWP

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie ze świadczeń ZWP w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przekraczających

wymiar godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w rozdziale I pkt 12, w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego korzystania ze świadczeń wychowania przedszkolnego przez dziecko w wieku do 5 lat, poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Kobieli Wielkie w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci do lat 5.

2. Opłaty za świadczenia udzielane przez ZWP płatne są z dołu do 15-tego dnia każdego następnego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, za który opłaty zbierane są do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed zimową przerwą świąteczną oraz miesiąca czerwca, w którym opłaty zbierane są do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed feriami letnimi.
3. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka ustalana jest przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kobielach Wielkich i podawana w zarządzeniu w sprawie ustalania warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki w Publicznej Szkole Podstawowej w Kobielach Wielkich. Opłaty za wyżywienie płatne są z góry za dany miesiąc w terminach określonych wynikających z zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 3, opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku wcześniejszego zgłoszenia w sekretariacie lub u intendenci nieobecności dziecka z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Nieobecność dziecka musi być zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godz. 9.00 dnia poprzedniego. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
5. Opłaty za wyżywienie i świadczenia udzielane przez ZWP należy uiszczać w sekretariacie ZWP lub po wcześniejszym poinformowaniu sekretariatu i uzgodnieniu wpłacanej kwoty, wpłaty mogą być dokonywane przelewem na konto szkoły:
Publiczna Szkoła Podstawowa w Kobielach Wielkich
Nr rachunku: 59 8267 1022 2002 2000 0495 0001
Tytułem: nazwa szkoły, grupa, imię i nazwisko dziecka, opłata za korzystanie z ZWP lub opłata za posiłki oraz miesiąc, za który jest wnoszona opłata.
W przypadku płatności za posiłki dokonywanej przelewem po terminie, posiłek będzie wydawany dla dziecka od trzeciego dnia licząc od daty dokonania wpłaty.
6. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia są pobierane odsetki ustawowe.
7. Dochodzenie należności z tytułu niewiszczonych opłat oraz odsetek z tytułu niezapłacenia należności w terminie za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie obowiązujących przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do ZWP po wnikliwej analizie sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do ZWP bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ZWP trwającej 1 miesiąc;
 - 3) w przypadku, gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Zespołu;
 - 4) w przypadku, gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
2. Skreślenie z listy dzieci uczęszczających do ZWP z przyczyn określonych w pkt. 1 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kobielach Wielkich.
3. W okresie trwania pandemii COVID-19 zastrzega się wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły odstępstw od postanowień niniejszego Regulaminu lub dodatkowych procedur określających zasady obowiązujące w ZWP wynikających z wytycznych wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub przepisów Ministra Zdrowia lub Ministra Edukacji i Nauki.